********

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Colégio Agrícola Vidal de Negreiros - CCHSA/UFPB

Campus III, s/n, Centro, Bananeiras PB, CEP 58220-000 - Fone: (83) 3367-5505

EDITAL Nº 03/2020 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO GD/CAVN-CCHSA-UFPB

ANEXO XII. FICHA DE INSCRIÇÃO E INSCRIÇÃO E PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

Identificação do candidato APOIO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| CPF: |  |
| Banco: |  | Ag.: |  | Conta: |  |
| E-mail:  |  | Celular: | ( ) |

|  |
| --- |
| Função/Encargo: APOIO ADMINISTRATIVO – SECRETARIA |
| Descrição | Pontuação | Pont. Máx. | Pág. decompro-vação | Pont. solicitada | Pont.deferida |
| Título Acadêmico (conta apenas a maior titulação) |
| Espercialização Lato Sensu | 10 pontos | 20 pontos |  |  |  |
| Mestrado | 15 pontos |
| Doutorado | 20 pontos |
| Experiência profissional como docente ou técnico administrativo na modalidade presencial EBTT. | 05 pontos/ ano | 25 pontos |  |  |  |
| Experiência como docente, tutor ou técnico administrativo da Educação à Distância (EaD) | 05 pontos/ semestre | 20 pontos |  |  |  |
| Experiência na operacionalização do SISTEC/MEC. | 05 pontos/ semestre | 20 pontos |  |  |  |
| Cursos de Aperfeiçoamento relacionados à Educação à Distância, desde que apresentada expressamente a carga horária do evento, de no mínimo 20 horas e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos. (Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item abaixo). | 05 pontos/ certificado | 10 pontos |  |  |  |
| Cursos de Aperfeiçoamento na área de atuação, desde que apresentem expressamente a carga horária do evento, de no mínimo 20 horas e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos. (Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item acima). | 05 pontos/certificado | 05 pontos |  |  |  |
| **Total de pontos (máximo)** | **100 pontos** |  |  |  |