



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

A Universidade Federal da Paraíba – UFPB, através do Diretor do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros - CAVN, torna em público, que no período de 07 a 13 de março de 2014, estarão abertas as inscrições para selecionar servidores ativos/inativos do quadro permanente da UFPB, lotados no Campus III, e profissionais externos para a seleção de pessoal para atuar nos cursos do Bolsa-Formação/Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, ofertados pelo Colégio Agrícola Vidal de Negreiros e instituído pela Lei 12.513 de 26 de outubro de 2011, em conformidade com a Lei nº 12.816 de 5 de junho de 2013 e de acordo com a Resolução CD/FNDE Nº 04 DE 16 de março de 2012, conforme abaixo especificado.

**1 - DO PROGRAMA**

O PRONATEC tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores. Esta ação intensifica a expansão da rede federal de educação profissional e tecnológica.

**2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

A presente seleção será regida por este Edital e executada pelo CAVN, por meio da coordenação geral, coordenação adjunta e das comissões de seleção do PRONATEC desta instituição.

Os profissionais selecionados atuarão com carga horária de até 16 horas semanais, recebendo o valor de R\$ 50,00 por hora/aula (60 minutos), o que incidirá no cômputo total do pagamento mensal final. Os pagamentos dos professores/instrutores externos terão as devidas deduções fiscais de ISS, INSS e IR. Os cursos a serem ministrados e a formação exigida constam nos ANEXOS I.

A carga horária e a distribuição de disciplinas de cada professor/instrutor serão definidas pela coordenação adjunta do PRONATEC em articulação com o supervisor do curso, podendo ser alterada conforme as necessidades exigidas pelas atividades e vagas

pactuadas, com o intuito de garantir as condições financeiras, materiais e institucionais necessárias para o desenvolvimento dos cursos PRONATEC.

### **3 - DAS ATRIBUIÇÕES**

São atribuições do Professor/Instrutor:

- a) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiados pela bolsa formação;
- b) Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- c) Alimentar o sistema de gestão do PRONATEC com os dados de frequência e desempenho acadêmico dos estudantes;
- d) Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta;
- e) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- f) Avaliar o desempenho dos estudantes;
- g) Participar dos encontros promovidos pela coordenação geral e adjunta.

### **4 - DOS REQUISITOS BÁSICOS**

Somente serão válidas as inscrições dos candidatos que atendam aos seguintes requisitos:

- 4.1. Profissionais que não fazem parte do Quadro de servidores ativos ou inativos da UFPB/CCHSA/CAVN só poderão concorrer às vagas para Instrutor Externo (Ver ANEXO II). Os servidores ativos ou inativos da UFPB/CCHSA/CAVN só poderão participar para as vagas de Instrutor Interno (Ver ANEXO III);
- 4.2. Ter formação acadêmica compatível com a habilitação exigida no ANEXO I.

### **5 - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES**

O acompanhamento e avaliação do desenvolvimento das ações do PRONATEC, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos professores/instrutores no referido programa, ocorrerão de forma contínua e sistemática, de acordo com os critérios estabelecidos pela coordenação adjunta do PRONATEC e a supervisão, atendendo às exigências descritas pela Resolução CD/FNDE N° 04 de 16 de março de 2012.

- 5.1. As ações do PRONATEC também serão monitoradas pelo Ministério da Educação, por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.
- 5.2. A permanência do professor/instrutor no programa PRONATEC, no CAVN/CCHSA, estará sujeita à avaliação pedagógica pela coordenação adjunta em articulação com os supervisores ao longo do curso, conforme determina a Resolução CD/FNDE N° 04 de 16 de março de 2012.
- 5.3. O afastamento do professor/instrutor implicará no cancelamento de sua remuneração.

## **6. DA SELEÇÃO**

6.1 A seleção para Professor/Instrutor constará de Análise de Títulos (segundo critérios de avaliação descritos no quadro do ANEXO IV);

6.2 Informações contidas no Curriculum Lattes ou Vitae, que não estejam comprovadas, não serão objeto de análise e pontuação;

6.3 Ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior idade conforme o Artigo n. 27, parágrafo único da lei 10.741 de 2003;
- b) Maior tempo comprovado experiência profissional compatível com na área objeto do curso
- c) Maior pontuação em cursos ministrados, minicursos na área objeto do curso

## **7. DAS INSCRIÇÕES**

As inscrições serão gratuitas e realizadas no período de 7 a 13 de março de 2014, no horário das 08h00 às 11h00min, 14h00 às 17h00min e das 19h00min às 21h00min na secretaria do PRONATEC do CAVN, onde o candidato deve apresentar:

7.1. Ficha de inscrição (ANEXO V) e termo de compromisso (ANEXO VI);

7.2. Cópia do documento de identidade e CPF;

7.3. *Curriculum* Lattes ou *Vitae* modelo simplificado (comprovado);

7.4. Autorização do departamento para professor interno do CCHSA (carga Horária semanal) (ANEXO VII);

7.5. Autorização do setor de gestão de pessoas para servidores administrativos interno do CCHSA (ANEXO VIII).

7.6. Cada candidato tem direito de inscrever-se em apenas um curso.

A comissão de seleção não se responsabilizará por inscrições recebidas em desacordo com os termos deste Edital;

Será permitida a inscrição por procuração específica e individual, com poderes expressos para efetivar a inscrição regida por este edital, acompanhada de cópias dos documentos de identidade do candidato e do procurador, além dos documentos exigidos para a inscrição. A procuração e as fotocópias dos documentos deverão ser anexadas ao requerimento de inscrição;

O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do requerimento de inscrição.

Não serão permitidas inscrições fora do prazo.

## **8. DAS VAGAS**

8.1 As vagas para Professor/Instrutor se darão por curso e formação acadêmica exigida, conforme o ANEXO I;

8.2 A classificação não caracteriza obrigatoriedade da contratação para a realização das atribuições pelo profissional e conseqüente percepção de pagamento, pois o início do curso dependerá da demanda de alunos para sua realização;

8.3 Caso haja contratação, a carga horária semanal será definida pela coordenação adjunta e supervisor de acordo com a demanda de alunos, respeitando a carga horária máxima estabelecida no ANEXO II (Instrutor Externo) e ANEXO III (Instrutor Interno);

## 9 – CRONOGRAMA

Atividade	Data
Inscrições	De 07 a 13 de março de 2014 das 08h00 às 11h00, das 14h00 às 17h00 e das 19h00 às 21h00.
Divulgação dos resultados	17/03/2014 a partir das 17h00.
Período de apresentação de recurso*	18/03/2014 das 14:00 h às 17:00 h.
Divulgação do resultado da análise dos recursos	19/03/2014 a partir das 14h00.
Resultado final	20/03/2014

\*O modelo de ficha para interposição de recurso encontra-se no Anexo IX.

## 10 – PUBLICAÇÃO

O presente Edital de Seleção será publicado nas dependências da Escola Agrícola Vidal de Negreiros e nos endereços eletrônicos: <http://www.cavn.ufpb.br/> e <http://www.cavn.ufpb.br/pronatec/> e ficarão expostos na secretaria do PRONATEC/CAVN.

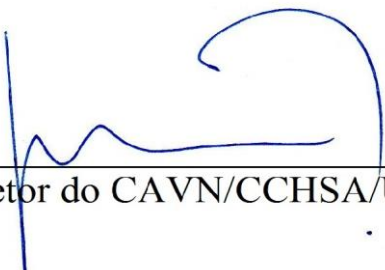
## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital;

11.2 Os candidatos selecionados somente receberão bolsas se respeitadas às normas estabelecidas no Art. 9º da Resolução CD/FNDE Nº 72 de 20/12/2011;

11.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros PRONATEC/CAVN;

11.4 A UFPB não se responsabilizará por eventuais despesas de deslocamento ou quaisquer outras relacionadas aos encargos do PRONATEC.



---

Diretor do CAVN/CCHSA/UFPB



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**  
**COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO I - Formação Acadêmica exigida para Professor/Instrutor para os cursos de formação inicial e continuada do PRONATEC – Seleção simplificada**

CURSO	FORMAÇÃO EXIGIDA
1. Atendente de Nutrição	Nutrição (Bacharel)
2. Vendedor	Bacharel em Ciência da Administração, Bacharel em Ciência Econômica; Bacharel em Ciência Contábil.
3. Espanhol	Licenciatura em Letras e/ou Curso de Formação na área do Curso com mínimo de 360 horas.
4. Libras	Licenciatura em Letras Libras ou pedagogia ou fonoaudiologia com especialização em Libras ou proficiência em Libras.
5. Empreendedorismo	Graduado em Ciência da Administração ou Ciência Econômica.
6. Ética Profissional	Licenciatura em Filosofia ou Psicologia.
7. Auxiliar Administrativo	Bacharel em Ciência da Administração; Bacharel em Ciência Econômica; Bacharel em Ciência Contábil.
8. Inglês	Licenciatura em Letras e/ou Curso de Formação na área do Curso com mínimo de 360 horas.
9. Auxiliar Financeiro	Bacharel em Ciência da Administração, Bacharel em Ciência Econômica; Bacharel em Ciência Contábil.
10. Caprinocultor	Bacharel em Zootecnia, Medicina Veterinária, Agronomia e Licenciado em Ciências Agrárias.
11. Dispositivos móveis	Ciência da Computação, informática, técnico em informática.

OBS.: A classificação não caracteriza obrigatoriedade para a realização das atividades pelo profissional e consequente percepção de bolsa.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**  
**COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO II – Cursos, carga horária, turno e local do curso. Vagas para os profissionais externos**

Cursos	Carga Horária	Turno	N <sup>o</sup> de vagas	Unidade Remota/Local do Curso
1. Atendente de Nutrição	Até 16 horas por semana	Noturno	3	Belém
2. Vendedor	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Pilõesinhos
3. Espanhol	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Pilõesinhos
	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Belém
	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Borborema
	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Caiçara
	Até 16 horas por semana	Diurno	1	Casserengue
4. Libras	Até 16 horas por semana	Tarde	2	Serraria
5. Empreendedorismo	Até 20 horas por Curso	Diurno	2	Casserengue
	Até 20 horas por Curso	Diurno e Noturno	1	Bananeiras
	Até 20 horas	Noturno	1	Belém

	por Curso			
	Até 20 horas por Curso	Noturno	1	Arara
	Até 20 horas por Curso	Diurno e Noturno	1	Borborema
	Até 20 horas por Curso	Diurno e Noturno	1	Serraria
	Até 20 horas por Curso	Diurno e Noturno	1	Caiçara
	Até 20 horas por Curso	Noturno	1	Piloezinhos
6. Ética Profissional	Até 10 horas por Curso	Noturno	1	Arara
	Até 10 horas por Curso	Noturno	1	Belém
	Até 10 horas por Curso	Noturno	1	Borborema
	Até 10 horas por Curso	Noturno	1	Caiçara
	Até 10 horas por Curso	Diurno	1	Casserengue
	Até 10 horas por Curso	Noturno	1	Piloezinhos
	Até 10 horas por Curso	Diurno e Noturno	1	Serraria
7. Auxiliar Administrativo	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Belém
	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Borborema
	Até 16 horas por semana	Manhã	2	Casserengue
8. Inglês	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Piloezinhos
	Até 16 horas por semana	Tarde	2	Casserengue
	Até 16 horas por semana	Noturno	1	Serraria
9. Auxiliar Financeiro	Até 16 horas por semana	Noturno	1	Belém
	Até 16 horas	Noturno	2	Piloezinhos

	por semana			
--	------------	--	--	--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO III – Cursos, Carga horária, turno e local do curso. Vagas para os servidores ativos/inativos do quadro permanente da UFPB**

Cursos	Carga Horária do Curso	Turno	N <sup>o</sup> de vagas	Unidade Remota/Local do Curso
1. Libras	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Bananeiras
2. Empreendedorismo	Até 20 horas por Curso*	Diurno e Noturno	3	Bananeiras
3. Auxiliar Administrativo	Até 16 horas por semana	Noturno	2	Bananeiras
4. Caprinocultor	Até 16 horas por semana	Diurno	2	Cajazeiras (Comunidade na zona rural de Bananeiras - PB)
5. Ética Profissional	Até 10 horas por Curso	Diurno e Noturno	2	Bananeiras
	Até 10 horas por Curso	Noturno	2	Solânea
6. Dispositivos móveis	Até 16 horas por semana	Diurno	1	Bananeiras





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO IV - Critérios de Avaliação de Títulos para Professores/Instrutores do PRONATEC**

Critérios	Valor unitário	Pontuação máxima
1. Doutorado ou Mestrado na área de formação exigida para o curso	10 pontos	10 pontos
2. Graduação na área de formação exigida para o curso	08 pontos	08 pontos
3. Curso Técnico na área do curso pretendido	06 pontos	06 pontos
4. Orientação e/ou participação em banca examinadora de Doutorado, Mestrado, trabalho de conclusão de curso e estágio supervisionado	01 pontos por cada certificado/declaração	06 pontos
5. Participação em Programas/Projetos de pesquisa e extensão	01 pontos para cada atividade	05 pontos
6. Experiência profissional compatível com na área objeto do curso	05 pontos por cada certificado/declaração	20 pontos
7. Ministrante de curso, minicursos na área objeto do curso	05 pontos por cada certificado/declaração	20 pontos
8. Participação em cursos, minicursos na área objeto do curso	01 pontos por cada certificado/declaração	10 pontos
9. Experiência exercida em cursos no PRONATEC	05 pontos por cada certificado/declaração	15 pontos
<b>TOTAL</b>		<b>100 pontos</b>

**OBS.: Certificado ou declaração não acumula a duplicidade dos pontos.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO V – FICHA DE INSCRIÇÃO**

	Curso	Cidade
01		

**OBS.: Cada candidato terá o direito de inscrever-se em apenas um curso.**

**1 - DADOS PESSOAIS:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_  
UF: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ PIS/NIT ou PASEP ou SIAPE: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ Órg. Exp.: \_\_\_\_\_ Data Emissão: \_\_\_\_\_

Telefone residencial: \_\_\_\_\_ 1- Telefone Celular: \_\_\_\_\_ Operadora: \_\_\_\_\_

2 - Telefone Celular: \_\_\_\_\_ Operadora: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ (escrever em letra de forma)

**2 – DADOS BANCÁRIOS:**

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Nº da Conta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Bananeiras \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO VI – TERMO DE COMPROMISSO (Profissionais Interno e Externo)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, Identidade \_\_\_\_\_, candidato(a)  
regularmente inscrito(a) para a Seleção Externa Simplificada para atuarem nos Cursos do  
Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, assumo o  
compromisso de uma vez selecionado(a), a atuar na função de professor/instrutor junto ao  
PRONATEC.

Outrossim, declaro ter ciência de que a concessão da bolsa não gera vínculo  
empregatício e está condicionada à disponibilização financeira e à viabilização das turmas  
conforme número de alunos matriculados. Conheço os dispositivos contidos na legislação que  
regulamenta o PRONATEC, e que o descumprimento do compromisso acima resultará em  
minha exclusão do PRONATEC e inabilitação dos próximos processos desse programa e que  
são de minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui  
prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa civil e penal e, estou ciente que, nos  
termos do § 1º do art. 9 da Lei 12.513 de 26/10/2011.

Bananeiras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor/Instrutor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO VII – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO  
(para professor interno)**

Considerando o disposto na Resolução nº 72, de 20 de dezembro 2011, na Lei nº 12.513/2011 CD/FNDE. (No caso de bolsista que é servidor ativo ou inativo do quadro permanente da rede federal, a bolsa só poderá ser concedida mediante apresentação de autorização do setor ao qual o servidor é vinculado). Autorizo o Servidor \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE Nº \_\_\_\_\_, Professor lotado no Departamento \_\_\_\_\_, ministrante das disciplinas abaixo relacionadas, com a carga horária \_\_\_\_\_h/semanal, neste Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias, em caso de aprovação no processo seletivo interno do PRONATEC, desenvolver as atividades no referido programa. Declaro ainda que o desenvolvimento de tais atividades pelo servidor, não prejudicarão a carga horária regular de atuação do mesmo neste Campus.

	Disciplinas ministradas pelo Professor (a)	Carga Horária Semanal
1		
2		
3		
4		
Total		

Bananeiras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Chefe do Departamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO VIII – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DO SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS  
PARA SERVIDORES ADMINISTRATIVOS INTERNO DO CCHSA**

**AUTORIZAÇÃO**

Considerando o disposto na Resolução nº 72, de 20 de dezembro 2011, na Lei nº 12.513/2011 CD/FNDE, Art. 8º, § 3º, Inciso II que diz “No caso de bolsista que é servidor ativo ou inativo do quadro permanente da Rede Federal, a bolsa só poderá ser concedida mediante apresentação de autorização do Setor de Gestão de Pessoas da Instituição a qual o servidor é vinculado”, fica **AUTORIZADO** o servidor \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE Nº \_\_\_\_\_, lotado no Campus \_\_\_\_\_, (situação: ativo ou inativo), regime de Trabalho \_\_\_\_\_, a desenvolver a função de \_\_\_\_\_ no PRONATEC recebendo Bolsa dentro do limite estipulado na referida Resolução e Edital – considerando a liberação do Laboratório ou Diretoria a qual o servidor esteja vinculado.

Bananeiras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

Coordenação de Gestão de Pessoas do CCHSA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS**

**EDITAL Nº 01 INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO/CAVN/UFPB**

**ANEXO IX – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO  
RECURSO ADMINISTRATIVO**

Ao: Diretor do CAVN/UFPB.

Através deste instrumento interponho recurso administrativo contra:

---

---

Fundamentação:

---

---

---

---

---

---

Nome completo do candidato: \_\_\_\_\_

Telefone: fixo ( ) \_\_\_\_\_ Celular ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato