



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

EDITAL Nº 3 / 2022 - PRG (11.00.48)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 15 de Fevereiro de 2022

Edital nº 3/2022 - PRG

**PROGRAMA DE MONITORIA
Seleção de Projetos de Ensino no âmbito do Programa de Monitoria
(Períodos Letivos 2021.2/2022.1)**

A PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e em conformidade com a Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996 e a Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020, torna pública a abertura de edital para seleção de **Projetos de Ensino no âmbito do Programa de Monitoria**.

1 DA FINALIDADE

1.1 O presente Edital tem por finalidade selecionar Projetos de Ensino de Monitoria que serão vinculados aos componentes curriculares ofertados nos períodos letivos 2021.2 e 2022.1, os quais serão realizados em forma de ensino remoto, presencial ou híbrido.

1.2 Para efeito de submissão de projetos deste Edital, entende-se por componente curricular a unidade de estruturação didático-pedagógica cadastrada no tipo “componente curricular” no Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas – SIGAA.

1.2.1 Somente componentes curriculares ativos devem fazer parte da lista de componentes contemplados no Projeto de Ensino de Monitoria submetido.

1.2.2 O componente curricular “Estágio Supervisionado” não está contemplado no Programa de Monitoria em decorrência da definição dada ao estágio pela Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008. Em vista disso, planos de atividades dos componentes curriculares caracterizados como “Estágio”, independentemente da terminologia recebida no respectivo componente curricular, seja teórico ou prático, não poderão ser inscritos para o processo seletivo deste Edital.

1.3 Serão priorizados os Projetos cujos componentes curriculares envolvam atividades de ensino prático, segundo o que reza o Art. 3º, §10, da Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996.

1.4 O Programa de Monitoria para o ensino remoto, presencial ou híbrido tem como objetivos:

- I - a formação complementar dos alunos dos cursos de graduação, presenciais ou a distância, da UFPB;
- II - despertar no aluno o interesse pela carreira docente;
- III - promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes;

- IV - minorar problemas crônicos de repetência, evasão e falta de motivação comuns em muitas disciplinas;
- V - contribuir para a melhoria da qualidade do ensino

1.4.1 O número de bolsas a serem concedidas ficará condicionado:

- a. à questão orçamentária;
- b. à aprovação do projeto de acordo com as regras do presente edital;
- c. ao número de alunos matriculados no(s) componente(s) curricular(es) do(s) projeto(s) e no período de sua execução, obedecendo a uma relação de, no mínimo, 15 (quinze) alunos por monitor.

1.5 Considerando que o presente Edital tem como escopo a seleção dos Projetos de Ensino, não se aplica o critério de reserva de vagas. Desse modo, orienta-se que, posteriormente, durante a fase de seleção de monitores (bolsistas e voluntários), a ser realizada pelos Departamentos/docentes por meio de edital interno, seja observada a legislação pertinente ao assunto (Lei nº 11.788/2008, Lei nº 12.288/2010 e Decreto nº 9.427/2018).

2 DOS ORIENTADORES E COORDENADORES DE PROJETOS DE ENSINO

2.1 O(s) professor(es) com Plano de Ação que integre Projeto de Ensino recebe(m) o *status* de orientador de monitoria.

2.1.1 O orientador da monitoria poderá ser substituído no período em curso, em casos de afastamento oficial.

2.1.2 O orientador comporá o 'Banco de Consultores *ad hoc*', estando implícita sua concordância em participar das atividades de avaliação do programa de monitoria, sobretudo os trabalhos submetidos pelos participantes do Programa no ENID 2022, no âmbito deste Edital.

2.2 O Coordenador deve ser indicado pelos orientadores participantes do Projeto de Ensino Departamental ou ser o próprio orientador, em caso de Projeto de Ensino Individual, partindo da premissa de disponibilidade de tempo para dedicar-se a essa atividade.

2.2.1 O Coordenador de Projeto de Ensino Departamental poderá ser substituído a qualquer tempo, caso seja de sua própria conveniência ou por decisão da maioria absoluta dos demais docentes participantes do projeto.

2.2.2 O coordenador de Projeto de Ensino Individual que necessita se afastar oficialmente da função durante o curso da Monitoria poderá ser substituído pelo docente que ficará responsável pelo componente curricular durante o afastamento.

2.2.3 O Coordenador de Projeto de Ensino, Individual ou Departamental, é responsável pela submissão do projeto, cadastro e realização do processo seletivo, cadastro do resultado do processo seletivo, convocação dos monitores aprovados, validação na página do SIGAA (módulo docente) dos relatórios de monitores, bem como por trâmites afins junto à Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (CPPA/PRG/UFPB).

2.3 Ao final do período de execução do Projeto, independentemente do regime didático do curso a que esteja vinculado o monitor, o COORDENADOR DO PROJETO, bem como os monitores envolvidos, registrarão, no SIGAA, o relatório final dos respectivos períodos (2021.2 e 2022.1), considerando:

2.3.1 os objetivos do projeto que foram atingidos;

2.3.2 as atribuições executadas pelos monitores;

2.3.3 a análise da metodologia utilizada no projeto;

2.3.4 as sugestões para aprimoramento do projeto.

3 DOS PROJETOS DE ENSINO E DOS PLANOS DE AÇÃO

3.1 O Programa de Monitoria, para os períodos 2021.2 e 2022.1, será desenvolvido por meio de elaboração/execução de Projetos de Ensino que poderão ser Individuais ou Departamentais.

3.1.1 O docente poderá submeter seu Projeto de Ensino Individualmente, e acumulará a função de orientador e coordenador do Projeto;

3.1.2 Cada Departamento poderá submeter mais de um projeto de monitoria, considerando as necessidades de cada curso e cada projeto será coordenado por um dos orientadores, denominado Coordenador.

3.2 Cada professor poderá participar de, apenas, 01 (um) Projeto, seja individual ou departamental, e só poderá orientar até 3 (três) alunos monitores, observando o limite de 01 (um) monitor para cada 15 (quinze) alunos, segundo Art. 3º, §3º e §9º da Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996.

3.3 A submissão do Projeto de Ensino – seja individual ou departamental – deverá ser feita no período de 23/02/2022 a 02/03/2022, até às 23:59h, **exclusivamente**, via portal docente do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA), por meio do preenchimento dos seguintes itens:

- a. Título do Projeto;
- b. Resumo;
- c. Justificativa;
- d. Objetivos;
- e. Metodologia do Projeto;
- f. Resultados;
- g. Produtos que resultem da execução do projeto;
- h. Avaliação;
- i. Processo Seletivo do Monitor;
- j. Referências.

3.4 No cadastro do Projeto de Ensino, no SIGAA, **o docente deverá indicar, no campo “bolsas solicitadas”, o NÚMEROTOTAL DE MONITORES (bolsistas e voluntários)** requisitados para o projeto, tomando-se por base o número de componentes curriculares (Planos de ação – PA’s) associados ao projeto, o limite de 3 (três) monitores por orientador e, no mínimo, 15 (quinze) alunos matriculados no componente, para cada monitor solicitado, conforme a Resolução nº 02/96 do CONSEPE/UFPB.

3.5 As propostas de Projeto de Ensino deverão conter, no mínimo, 01 (um) componente curricular para integrar o Projeto. Caso o(s) **componente(s) curricular(es) associados seja(m) ofertado(s) apenas para o período 2022.1, deve(rão) ser inserido(s) no Projeto de Ensino no momento da submissão.**

3.6. Os Projetos de Ensino também devem incluir as informações sobre o ‘Plano de Ação’ –, os quais, quando departamentais, devem contemplar preferencialmente, um Plano que articule componentes curriculares cujas ementas sejam de áreas correlatas.

3.6.1 Considerando que a informação basilar do projeto é o componente curricular associado, é necessária a inclusão de seu código no respectivo Projeto de Ensino.

3.6.2 Os Projetos de Ensino que contemplam componentes curriculares que guardam equivalência com outros componentes deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, incluir ambos componentes curriculares (atual e equivalente) e seus respectivos códigos.

3.6.3. As equivalências acima mencionadas já devem estar registradas no Projeto Pedagógico dos Cursos e implantadas no SIGAA.

3.7 O “Plano de Ação” consiste na descrição das atividades de monitoria a serem realizadas para o(s) componente(s) curricular(es) a ser(em) atendido(s) pelo Programa.

3.7.1 Para a elaboração do Plano de Ação do componente curricular, deverão ser preenchidas as

seguintes informações:

- a. Período da monitoria: indicar em qual período letivo o componente curricular será ofertado;
- b. Atividades a serem desenvolvidas pelo monitor;
- c. Atividades a serem desenvolvidas pelo orientador.

3.7.2 Cada Plano de Ação deve ter, pelo menos, 1 (um) professor, denominado orientador;

4 DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

4.1 Os projetos devem ser inscritos no período de 23/02/2022 a 02/03/2022, até às 23:59h, **exclusivamente**, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), conforme estabelecido no Calendário da Monitoria, Anexo I deste Edital.

4.2 As informações do Projeto de Ensino e dos Planos de Ação deverão ser preenchidas pelo coordenador do Projeto de Monitoria, nos campos disponibilizados no SIGAA.

4.3 Os Projetos de Ensino, individuais ou departamentais, deverão ser previamente aprovados pelo(s) Departamento(s) em reunião ordinária, extraordinária ou *ad referendum*.

4.4 A inscrição do Projeto será considerada como homologada somente após a autorização pela chefia do Departamento, com a emissão de recibo, realizada no SIGAA.

4.4.1 Caso o Projeto inclua componentes curriculares de mais de um Departamento, será necessária a autorização de todos os Departamentos envolvidos.

4.5 Somente serão avaliados os Projetos devidamente cadastrados e aprovados (autorizados) pelo(s) Departamento(s).

4.6 Com a submissão do Projeto de Ensino, fica implícita a concordância dos seus participantes com as normas estabelecidas neste Edital, na Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996 e na Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020.

5 DA SELEÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

5.1 Os Projetos de Ensino serão avaliados e selecionados, prioritariamente, pelos coordenadores de Projetos de Monitoria (departamental/individual) e professores orientadores de Planos de Ação submetidos neste Edital.

5.1.1 Caso necessário, serão convocados avaliadores *ad hoc* que serão indicados pela Pró-Reitoria de Graduação dentre os professores do quadro efetivo da UFPB.

5.1.2 A avaliação e a seleção dos Projetos de Ensino de Monitoria serão assessoradas pelo Comitê Assessor de Graduação, conforme o Art. 4º da Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996.

5.2 Os docentes que vão compor a Comissão de Avaliação (subitens 5.1 e 5.1.1) serão cadastrados no SIGAA, para procederem à avaliação dos projetos que lhe foram encaminhados.

5.2.1 Para ter acesso às avaliações dos Projetos, após acessar seu perfil no SIGAA, o docente deverá selecionar a aba “Ensino” e acessar o seguinte caminho: ‘Projetos’ > ‘Projeto de Monitoria’ > ‘Comissão Monitoria’ > ‘Avaliar Projetos’.

5.2.2 Caso a opção ‘Comissão Monitoria’ não esteja disponível para o docente, isso significa que Projetos de Ensino não foram designados para sua avaliação.

5.3 O processo de avaliação dos Projetos submetidos a este Edital considerará os seguintes aspectos:

- a. Relação com a natureza e os objetivos da Monitoria, conforme especificados na Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996;

- b. Articulação da proposta com a teoria e/ou prática prevista(s) para o componente curricular, tomando como referência o que está definido no Projeto Pedagógico de Curso;
- c. Interação professores, monitores e alunos matriculados no componente curricular;
- d. Contribuição para a construção, consolidação e avaliação do conteúdo do componente curricular;
- e. Criação, desenvolvimento e difusão de novas metodologias de ensino, incluindo a utilização de ferramentas, aplicativos e plataformas digitais;
- f. Critérios de avaliação definidos para acompanhar a implementação das atividades do projeto; e
- g. Previsão de sistematização de resultados e da divulgação dos trabalhos produzidos.

5.4 Cada Projeto de Ensino será apreciado por 2 (dois) avaliadores (dentre os relacionados no subitem 5.1) que irão avaliar o Projeto, atribuindo, individualmente, nota de 0 (zero) a 10 (dez).

5.4.1 A média da pontuação atribuída pelos dois avaliadores resultará na “Média da Análise do Projeto”.

5.4.2 Para os casos de Projetos Departamentais, o conjunto de Planos de Ação será avaliado em sua totalidade e a pontuação obtida integrará a pontuação final do Projeto de Ensino.

5.4.3 Serão considerados “projetos com notas discrepantes” aqueles cuja diferença de notas atribuídas pelos avaliadores seja de, pelo menos, 03 (três) pontos. Esses serão encaminhados para uma terceira avaliação, que atribuirá a “Média de Análise Final do Projeto”.

5.5 Para atribuição de nota final aos Projetos de Ensino, será utilizada a fórmula abaixo, levando em consideração critérios e pesos específicos (Peso Componentes = 2; Peso Docentes = 2; Peso da Média de Análise do Projeto = 6), bem como a Média de Análise dada pelos avaliadores:

$$\text{Média Final} = (\text{Número de Componentes} * \text{Peso Componentes} + \text{Número de Docentes} * \text{Peso Docentes} + \text{Média da Análise} * \text{Peso da Média de Análise}) / (\text{Peso Componentes} + \text{Peso Docentes} + \text{Peso da Média de Análise})$$

5.6 Serão considerados aprovados os Projetos com Média Final igual ou superior a 5,0 (cinco).

5.7 Serão desclassificados Projetos em desacordo com este Edital e/ou que se revelem manifestamente inexecutáveis.

5.8 Também serão desclassificados os Projetos cujos proponentes não executem, em tempo hábil, o processo de avaliação previsto (cf. subitens 5.3, 8.5, alínea ‘j’), e o calendário contido no Anexo I deste Edital.

5.8.1 Não será aplicada essa regra aos Projetos cujos docentes encontram-se impossibilitados de realizar a referida avaliação em decorrência de problemas de saúde ou amparados pelo Art. 97 da Lei nº 8.112/1990, desde que seja apresentada, antes do fim do prazo previsto (cf. Anexo I), justificativa documental à CPPA/PRG, por meio de mensagem eletrônica com assunto “Monitoria 2022 – Substituição de Avaliador”, a ser enviada ao endereço cppa@prg.ufpb.com.

6 DOS RESULTADOS E RECURSOS

6.1 O Resultado Preliminar e o Resultado Final da seleção de projetos serão divulgados na página eletrônica da PRG (<http://www.prg.ufpb.br>) e/ou da CPPA (<http://www.prg.ufpb.br/prg/programas/programas-academicos>), de acordo com calendário contido no Anexo I deste Edital.

6.2 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital no prazo de 03 (três) dias úteis anteriores à data de início do período de inscrição, mediante requerimento dirigido à

Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (CPPA/PRG).

- 6.2.1 O requerimento de impugnação contendo texto fundamentado deverá ser enviado ao endereço eletrônico [cpga@prg.ufpb.com](mailto:cppa@prg.ufpb.com), com o assunto “Monitoria 2022 – Impugnação”.
- 6.2.2 As impugnações serão respondidas pela autoridade competente em até 3 (três) dias úteis.
- 6.3 O candidato poderá interpor recurso contra o Resultado Preliminar, no prazo máximo de 10 (dez) dias contínuos, conforme previsto no calendário deste Edital (Anexo I).
- 6.3.1 Os recursos deverão ser dirigidos ao Comitê Assessor de Graduação da Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (CPPA/PRG), de acordo com o Art. 4º da Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996.
- 6.3.2 O requerimento de recurso deverá ser feito conforme modelo contido no Anexo II deste Edital e anexado em arquivo PDF à mensagem eletrônica com assunto “Monitoria 2022 - Interposição de Recurso”, a qual deverá ser encaminhada ao endereço cpga@prg.ufpb.com.

7 DOS MONITORES (BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS)

- 7.1 Serão disponibilizadas, para os semestres 2021.2 e 2022.1, 600 (seiscentas) bolsas de monitoria por período letivo, conforme Processo nº 23074.106399/2020-49.
- 7.1.1 Do total de bolsas disponibilizadas, 10% (dez por cento), isto é, 60 (sessenta) serão reservadas para o caso de aprovação de recursos contra o Resultado Preliminar.
- 7.1.2 Em não havendo tais recursos, esse quantitativo reservado de bolsas será distribuído entre os projetos aprovados ainda não contemplados, obedecendo à ordem de colocação dos mesmos, até se alcançar, no total de bolsas distribuídas, o limite previsto no item 7.1 deste edital.
- 7.2 Os estudantes selecionados para prestarem apoio didático no âmbito dos Projetos de Ensino deste Edital serão considerados monitores e poderão exercer suas atividades na modalidade remunerada (monitor bolsista) ou não remunerada (monitor voluntário).
- 7.2.1 Os alunos dos cursos de graduação da UFPB devem realizar sua inscrição para seleção de monitoria via SIGAA no projeto do seu interesse.
- 7.2.2 Somente poderão inscrever-se no processo de seleção, os alunos:
- que já tenham integralizado a disciplina objeto da seleção ou equivalente, com comprovação em seu histórico acadêmico e compatibilidade certificada pelo departamento responsável pelo componente curricular e implantada no SIGAA, com, no mínimo, média 7,0 (sete) em ambos os casos;
 - que tenham disponibilidade de 12h semanais para as atividades de monitoria;
 - que não tenham incompatibilidade de horário do componente curricular, ao qual estão concorrendo, com os componentes curriculares que irão cursar durante o semestre em que poderão atuar como monitor.
- 7.2.3 Cada discente poderá se inscrever para a seleção de monitoria para o ensino remoto, presencial ou híbrido em mais de 1(um) componente curricular, mas só poderá ser selecionado por 01 projeto de monitoria (bolsista ou voluntário).
- 7.2.4 A condição de reprovado na disciplina objeto da monitoria, ou em qualquer outra que lhe seja pré-requisito, constitui impedimento para a inscrição no processo seletivo.
- 7.2.5 A classificação dos candidatos, até o limite do número de bolsas recomendadas para cada Projeto de Ensino, será realizada de acordo com a ordem decrescente da média ponderada (M) entre a nota obtida na prova de seleção (N1), a nota obtida na disciplina (N2) e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), com pesos 3, 2 e 1, respectivamente, calculada conforme a seguinte expressão:
- Média Final** = (Nota na Prova de Seleção * Peso da Prova de Seleção + Nota obtida na disciplina * Peso da nota obtida na disciplina + Coeficiente de Rendimento Acadêmico * Peso do Coeficiente de Rendimento Acadêmico) / 6M
- Valores:** Peso da Prova de Seleção = 3; Peso da nota obtida na disciplina = 2; Peso do

Coeficiente de Rendimento Acadêmico = 1.

- 7.2.6 Será eliminado o candidato que obtiver nota N1 inferior a 7,0 (sete) na prova de seleção mencionada no item anterior.
- 7.2.7 Em caso de empate, será classificado o candidato que obtiver a maior nota na prova de seleção. Persistindo o empate, será classificado o candidato que obtiver a maior nota na disciplina.
- 7.2.8 Ao Monitor convocado (aprovado e classificado no processo seletivo de monitoria) cabe realizar o aceite ou a recusa da monitoria através do seu SIGAA, em data estabelecida no Calendário de Monitoria, Anexo I.
- 7.2.9 É de responsabilidade do monitor bolsista, informar os dados bancários em seu SIGAA.
- 7.2.10 Problemas nos dados bancários cadastrados no sistema excluem o monitor bolsista da folha de pagamento do mês corrente e dos meses subsequentes, até a completa solução dessa questão, sem prejuízo do posterior pagamento quando da regularização da situação do monitor.
- a. Em caso de Conta Corrente, a mesma poderá ser de banco público ou privado.
- b. Em caso de Conta Poupança, somente poderá ser da Caixa Econômica Federal.
- c. Em quaisquer dos casos, a Conta do Monitor não poderá ser Conta Conjunta.
- 7.2.11 Caso o número de monitores aprovados seja superior ao número de vagas previstas, os excedentes poderão ser mantidos em cadastro de reserva, pelo docente responsável, para eventuais substituições ao longo do desenvolvimento das atividades, observado o disposto no item 7.2.12 deste edital.
- 7.2.12 Poderá haver substituição de monitores até o prazo de 25% do total de cada semestre letivo em curso, segundo o calendário acadêmico aprovado pelo CONSEPE para os períodos letivos 2021.2 e 2022.1. Passado esse prazo, só poderá haver conversão de Monitor Voluntário para Monitor Bolsista.
- 7.2.13 O desligamento do monitor ocorrerá conforme explicita o Art. 11 da Resolução nº 02/1996:

Art. 11. O monitor será desligado de suas funções:

I - por indisciplina;

II - por ausência a 16 (dezesesseis) horas mensais de trabalho, sem motivo justo, a critério do Departamento a que esteja vinculada a disciplina motivo da monitoria;

III - por não cumprir qualquer das condições estabelecidas no contrato.

- 7.2.14 Os responsáveis pelos Projetos deverão disponibilizar, para prévio conhecimento dos candidatos à monitoria, o presente edital e o Projeto de Ensino.

7.3 Quando os Projetos de Ensino referirem-se a componentes curriculares dos cursos de graduação do Ensino a Distância, seus monitores deverão, **necessariamente**, ser alunos de cursos a distância e terem disponibilidade para atuar nos Polos de Apoio Presencial ao qual estejam vinculados.

7.4 A distribuição de monitores (bolsistas e voluntários) disponibilizado para os Projetos aprovados na vigência deste Edital será feita obedecendo à ordem decrescente da Média Final dos Projetos (cf. subitem 5.5) e à relação de, no mínimo, 15 (quinze) alunos por monitor.

7.4.1 Será concedida 1 (uma) cota de bolsa por componente curricular, sendo os demais monitores voluntários.

7.4.2 Em caso de empate entre os Projetos de Ensino, serão priorizados aqueles cujas disciplinas envolvam atividades de ensino prático, segundo reza o Art. 3º, §10, da Resolução CONSEPE/UFPA nº 02/1996. Persistindo o empate, a distribuição de vagas de monitores será prioritária para as turmas com maior quantitativo de alunos.

7.5 Divulgado o Resultado Final da seleção dos Projetos de Ensino, os Departamentos (para Projetos Departamentais) ou docentes orientadores (para Projetos Individuais) deverão realizar a seleção de alunos dos cursos de graduação da UFPA para preencher as vagas de monitoria

disponibilizadas para os Projetos aprovados.

7.5.1 Poderá ser realizado um processo seletivo próprio de monitores para o período 2022.1, em data que será divulgada posteriormente pela CPPA, quando, em decorrência da estrutura curricular do curso, componentes curriculares incluídos no Projeto de Ensino de Monitoria não forem ofertados no período letivo 2021.2.

7.5.2 Poderá ser realizado novo processo seletivo de monitores para o período letivo 2022.1, observando as cotas de monitor (bolsista e voluntário) previamente definidas pelo Resultado Final da Seleção dos Projetos de Ensino, quando, apesar de os componentes curriculares incluído no Projeto terem sido ofertados em 2021.2, tiver ocorrido o desligamento do monitor durante o período letivo.

7.6 A seleção dos monitores deverá ser normatizada em edital interno e específico, no qual serão detalhadas as vagas e os respectivos componentes.

7.6.1 Durante o processo de seleção de monitores, os coordenadores de projetos deverão:

- a. divulgar o edital de seleção de monitores;
- b. cadastrar o processo seletivo no SIGAA;
- c. realizar prova de seleção (em formato presencial ou remoto), conforme o cronograma estabelecido no edital interno.
- d. Cadastrar, no SIGAA, o resultado da seleção dos aprovados e classificados para 'Monitor Bolsista' (remunerado) e 'Monitor Voluntário' (não remunerado);
- e. Realizar a convocação dos discentes aprovados via SIGAA.

7.7 O monitor bolsista perderá direito à bolsa e o voluntário à vaga, sem haver possibilidade de migração para outro programa de monitoria vigente, caso o componente curricular a que está vinculado seja cancelado ao longo do(s) período(s) letivo(s).

7.8 Os monitores que se desvincularem do Programa antes do término do período da monitoria, independentemente da razão, deverão submeter, via SIGAA, um 'Relatório de Desligamento', com o registro das atividades até então desenvolvidas, o qual deverá ser validado pelo Coordenador do Projeto e pela CPPA/PRG.

7.8.1 Para fins de recebimento de certificação, os monitores desvinculados deverão cumprir o disposto no subitem 8.4, alínea 'd.1.1', deste Edital.

7.9 Independentemente do componente curricular vinculado ao regime didático do curso, o monitor terá um contrato (cf. Anexos III e IV), com duração de, no máximo, dois períodos letivos (2021.2 e/ou 2022.1).

7.9.1 As atividades exercidas pelo monitor (bolsista ou voluntário) não gerarão vínculo empregatício, trabalhista, previdenciário ou de qualquer natureza com a UFPB, nos termos do Art. 1º, Parágrafo Único, da Lei nº 9.608/1998.

7.9.2 O monitor bolsista fará jus, no máximo, a 04 (quatro) parcelas mensais no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por período letivo (2021.2 e/ou 2022.1), a ser paga mediante comprovação de frequência do bolsista nos meses de atividade efetiva, de acordo com o contrato de monitoria.

7.9.3 Não haverá ressarcimento de despesas comprovadamente realizadas no exercício da monitoria, limitando-se os valores percebidos pelo monitor bolsista, conforme disposto no subitem 7.9.2 deste Edital.

7.9.4 O monitor vinculado ao Projeto de Ensino selecionado no âmbito do presente Edital não poderá receber qualquer outra bolsa de programa acadêmico da UFPB, exceto quando se tratar de auxílios de assistência estudantil.

8 DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

8.1 A responsabilidade pelo gerenciamento do Programa de Monitoria para o ensino remoto, presencial ou híbrido é da Pró-Reitoria de Graduação por meio de sua Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (CPPA/PRG) com assessoria da Superintendência de Educação a Distância (SEAD/PRG), bem como da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).

8.2 As atividades didático-pedagógicas discentes referentes à monitoria para o ensino remoto, presencial ou híbrido serão exercidas por monitores que sejam estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial ou a distância desta Universidade, sob a orientação do docente que ministre o respectivo componente curricular.

8.3 Cada monitor do ensino remoto, presencial ou híbrido desempenhará suas atribuições sob a orientação de um professor responsável e prestará, sob supervisão, apoio didático aos discentes, bem como suporte operacional aos docentes, durante a execução das atividades didáticas para ensino remoto, presencial ou híbrido dos componentes curriculares ministrados.

8.4 Caberá à CPPA/PRG, no que tange ao Programa de Monitoria:

- a. supervisionar o processo de inscrição e seleção dos candidatos à monitoria para o ensino remoto, presencial ou híbrido, conforme previsto e normatizado neste Edital;
- b. zelar para que a execução das ações ocorra em conformidade com este Edital e com a Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996 e a Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020;
- c. gerenciar os procedimentos administrativos relativos aos participantes do Programa de Monitoria para o ensino remoto, presencial ou híbrido, quais sejam, professores orientadores, monitores bolsistas e monitores não remunerados (voluntários);
- d. certificar, via funcionalidade no SIGAA, os estudantes e professores participantes do programa, desde que cumpridas as exigências estabelecidas neste Edital.

d.1 A certificação de monitoria será concedida a monitor (bolsista e voluntário) e a docente coordenador e/ou orientador, considerando o período e a carga-horária de atividades desenvolvidas.

d.1.1 Para receber a certificação de monitoria, o discente deve:

- i. submeter seu Relatório Final, em data constante no Calendário de Monitoria (Anexo I deste edital), ou Relatório de Desligamento, na ocasião de seu desligamento das atividades de Monitoria;
- ii. ter comprovado sua frequência de, pelo menos, 75% das atividades desenvolvidas como monitor por período letivo;
- iii. submeter e apresentar, sob a supervisão de seu orientador, trabalho sobre as atividades desenvolvidas no Encontro de Iniciação à Docência 2022 (ENID 2022).

d.1.2 Fará jus à certificação, o docente que tiver submetido seu Relatório Final, conforme item 2.3 deste Edital, em data prevista no calendário de Monitoria (Anexo I).

8.5 Caberá aos docentes vinculados ao programa:

- a. submeter sua solicitação de monitores para o ensino remoto, presencial ou híbrido, individualmente, ou agregado a projeto departamental, incluindo o(s) plano(s) de atividades de ensino remoto, presencial ou híbrido para o(s) componente(s) curricular(es) a ser(em) atendido(s) pelo programa;
- b. atender à solicitação da PRG, sempre que requisitado, para qualquer etapa avaliativa relacionada a este Edital;
- c. manter o devido registro do componente curricular no SIGAA para o qual solicita apoio da monitoria e, se for o caso, no *Moodle Classes*;
- d. cadastrar processo seletivo para seleção de monitores, com ampla divulgação entre os

estudantes potencialmente candidatos, e realizar a respectiva seleção para cada componente curricular cadastrado no SIGAA, conforme vagas concedidas pela CPPA/PRG;

e. orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelo monitor para o ensino remoto, presencial ou híbrido, garantindo o bom andamento proposto no plano de curso do componente curricular;

f. elaborar, juntamente com o monitor para o ensino remoto, presencial ou híbrido, os materiais didáticos e as atividades a serem utilizados em cada componente curricular;

g. zelar pelo cumprimento dos objetivos do Programa de Monitoria, pela formação discente e pelo bom aproveitamento e desempenho dos monitores sob a sua orientação;

h. favorecer a iniciativa e o protagonismo dos monitores sob sua orientação, respeitando os limites de sua etapa formativa e a capacidade de atuação no processo educacional;

i. colaborar com a gestão do Programa, compartilhando suas experiências com os demais docentes e monitores, bem como cedendo e estimulando os monitores sob sua orientação a atuar no apoio a ações coletivas em âmbito setorial e institucional, sempre que assim for solicitado;

j. contribuir na avaliação de outros projetos submetidos, quando for coordenador e orientador de Projeto de Ensino, sob pena de desclassificação, excetuando os casos devidamente justificados e comprovados;

k. comunicar, imediatamente, à CPPA/PRG, qualquer tipo de descumprimento dos objetivos do programa por parte dos monitores sob sua orientação, em particular quando se tratar de questões relativas à falta de assiduidade, não observância de prazos e impossibilidade de realizar as atribuições;

l. solicitar, imediatamente, à CPPA/PRG, o desligamento ou a substituição do monitor para o ensino remoto, presencial ou híbrido, sempre que necessário;

m. comunicar, imediatamente, à CPPA/PRG, qualquer necessidade de descontinuidade na oferta do componente curricular amparado por este Programa;

n. validar a frequência mensal dos monitores no SIGAA;

o. fazer o registro do 'Relatório Final do Projeto de Ensino' (Coordenador do Projeto), de acordo com calendário estipulado pela CPPA/PRG;

p. participar do processo de avaliação dos trabalhos apresentados pelos bolsistas e voluntários participantes do 'Encontro de Iniciação à Docência 2022 (ENID 2022)'.

8.6 Caberá aos estudantes participantes do programa de monitoria para o ensino remoto, presencial ou híbrido, na condição de monitores, as seguintes atribuições, além das já previstas pela Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996:

a. demonstrar conhecimentos e habilidades necessárias para utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação;

b. assessorar e colaborar com o professor orientador no planejamento e desenvolvimento de suas atribuições didáticas, de forma remota, presencial ou híbrida, com assiduidade e proatividade;

c. relacionar atividades de pesquisa e extensão com atividades de monitoria;

d. dar suporte didático e tecnológico para o desempenho das atividades acadêmicas, remotas e/ou presenciais, aos discentes matriculados no componente curricular vinculado ao Programa;

e. comunicar à CPPA/PRG qualquer ocorrência discrepante com os objetivos do programa;

f. registrar relatórios no SIGAA - o 'Relatório de Atividades Mensais' (frequência), o 'Relatório Final', ou de 'Relatório de Desligamento' (se for o caso) -, de acordo com calendário estipulado pela CPPA.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O calendário proposto no ANEXO I, a critério da Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (CPPA/PRG), poderá ser alterado, sem prévio aviso, para datas futuras, visando adequação necessária.

9.1.1 As alterações referidas neste item serão informadas ao Coordenador do Projeto de Ensino por mensagem eletrônica enviada aos endereços cadastrados no ato da inscrição e também serão disponibilizadas na página eletrônica da PRG (<http://www.prg.ufpb.br>) e e/ou da CPPA (<http://www.prg.ufpb.br/prg/programas/programas-academicos>).

9.2 Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos da Pró-Reitoria de Graduação (CPPA/PRG).

9.3 Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos por meio de mensagem encaminhada ao endereço eletrônico cppa@prg.ufpb.br, com o assunto “Monitoria 2022 – Informações”.

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 19:11)

SILVANA CARNEIRO MACIEL

*PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1285229*

Processo Associado: 23074.006206/2022-21

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, documento (espécie): **EDITAL**, data de emissão: **15/02/2022** e o código de verificação: **0b40b5c313**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E DE PROJETOS ACADÊMICOS
PROGRAMA DE MONITORIA

Edital nº 3/2022 - PRG
ANEXO I - CALENDÁRIO DA MONITORIA

Para os Campi I, II, III e IV	
ETAPA I - Seleção dos Projetos de Ensino	
ATIVIDADES	DATA
Lançamento do Edital	16/02/2022
Prazo de impugnação do Edital	17/02/2022 a 21/02/2022 (até 23:59h)
Resultado dos pedidos de impugnação	22/02/2022 (até 16:00h)
Inscrição dos Projetos de Ensino para os períodos 2021.2 e 2022.1, no SIGAA	23/02/2022 a 02/03/2022 (até 23:59h)
Período para aprovação dos componentes curriculares associados ao projeto pelo(s) chefe(s) de departamento.	23/02/2022 a 03/03/2022 (até 23:59h)
Avaliação/Seleção dos Projetos de Ensino no SIGAA	04/03/2022 a 08/03/2022
Divulgação do Resultado Preliminar do Processo de Seleção de Projetos de Ensino de Monitoria	10/03/2022
Período para interposição de recurso	11/03/2022 a 20/03/2022
Divulgação do Resultado Final do Processo de Seleção de Projetos de Ensino de Monitoria	23/03/2022 (até 23:59h)
ETAPA II - Seleção dos monitores pelos projetos aprovados	
Efetivação e divulgação dos Processos Seletivos para os alunos atuarem como Monitores no período 2021.2 e 2022.1.	24/03/2022 a 31/03/2022
Período para inserção de notas da seleção e convocatória, via SIGAA, pelo Coordenador do Projeto de Ensino de Monitoria	Até 01/03/2022
Período de aceite do Projeto de Ensino de Monitoria, via SIGAA, pelos discentes selecionados à vaga de monitor	Até 04/04/2022
Início da atuação dos monitores	05/04/2022
Término previsto para atuação dos monitores	Final do período letivo 2022.1
Prazo de envio dos Relatórios Finais para discentes e docentes	05/12/2022 a 14/12/2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E DE PROJETOS ACADÊMICOS
PROGRAMA DE MONITORIA

Edital nº 3/2022 - PRG

ANEXO II - INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu, _____, SIAPE nº _____,
apresento recurso contra o Resultado Preliminar do Processo Seletivo de Projetos de Ensino de Monitoria, aberto pelo **Edital nº 3/2022 – PRG**.

Para fundamentar essa contestação, apresento a justificativa a seguir:

Envio os seguintes documentos anexados, para que seja realizada a revisão que se faça necessária.

João Pessoa, _____ de _____ de 2022

Assinatura do/a docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E DE PROJETOS ACADÊMICOS
PROGRAMA DE MONITORIA

Edital nº 3/2022 - PRG

ANEXO III - CONTRATO DE MONITORIA (BOLSISTA)
(GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA NO MOMENTO DO ACEITE DO ALUNO NO SISTEMA)

Matrícula e nome do(a) estudante:

A Universidade Federal da Paraíba, doravante denominada UFPB, neste ato representada pela Pró-Reitora de Graduação, por meio de sua Coordenadora de Programas e Projetos Acadêmicos, e «nome do discente», CPF «cpf», aluno(a) regular do curso de «nome do curso», com vínculo de Monitor(a) Bolsista, celebram o presente CONTRATO de acordo com as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA 1ª - Constitui objeto do presente contrato as atividades de monitoria acadêmica para auxílio às atividades de Ensino, sem qualquer vínculo empregatício com a UFPB.

CLÁUSULA 2ª - A UFPB atribui a(o) referido(a) aluno(a), a função de Monitor(a) da disciplina «nome da disciplina», código «código», do «Centro de Ensino - Nome do Departamento», a cargo do(a) professor(a) «nome do(a) professor(a)», segundo o estabelecido na Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996, no **Edital nº 3/2022 – PRG** e no Projeto de Ensino intitulado «nome do projeto», sob a coordenação do(a) professor(a) «nome do(a) professor(a)».

CLÁUSULA 3ª - A função do Monitor, de que trata as cláusulas anteriores, será exercida em regime de 12 (doze) horas semanais de atividades efetivas, no horário que for estabelecido pelo(a) professor(a) orientador(a).

Parágrafo Único – O(A) Monitor(a) Bolsista, enquanto no exercício das atividades de monitoria, fará jus a, no máximo, 04 (quatro) parcelas mensais de bolsa, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) cada.

CLÁUSULA 4ª - A bolsa de monitoria será paga a(o) Monitor(a) Bolsista com recursos do Orçamento da UFPB, mediante comprovação de frequência durante a vigência do presente Contrato.

CLÁUSULA 5ª - As atribuições de monitoria de que trata o presente Contrato serão controladas e fiscalizadas pela Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (CPPA) da Pró-Reitoria de Graduação, auxiliada pelo(a) Coordenador(a) do Projeto de Ensino acima qualificado(a), importando em rescisão automática desse contrato em caso de não cumprimento, por parte do Monitor(a), das obrigações estabelecidas no **Edital nº 3/2022 – PRG**.

Parágrafo Único - O(A) Monitor(a), desde que tenha participado, no período contratado, de, pelo menos, 75% da carga horária das atividades a ele(a) atribuídas, Relatório Final e trabalho no ENID, conforme calendário estipulado pela CPPA/PRG/UFPB, fará jus ao Certificado de Monitoria.

CLÁUSULA 6ª - O presente contrato terá vigência de abril a julho de 2022 e/ou a setembro a

dezembro de 2022, sendo o período de 04 (quatro) meses de efetivo exercício de atividades acadêmicas de ensino definido de acordo com o calendário acadêmico da UFPB, aprovado pelo CONSEPE.

CLÁUSULA 7ª - O(A) Monitor(a) Bolsista «nome do(a) discente» declara não ter bolsa de estudos de qualquer outro programa mantido pela UFPB de Ensino, Pesquisa ou Extensão, e declara, ainda, conhecer o conteúdo da Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996, do **Edital nº 3/2022 – PRG** e do Projeto de Ensino de Monitoria e Plano de Ação ao qual se vincula.

CLÁUSULA 8ª - As partes elegem o foro da Seção Judiciária da Paraíba para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes desse Contrato. E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente instrumento cuja autenticidade pode ser conferida no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

Número do documento: _____ Data de emissão: _____ Código de verificação: _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E DE PROJETOS ACADÊMICOS
PROGRAMA DE MONITORIA

Edital nº 3/2022 - PRG

**ANEXO IV - TERMO DE ADESÃO PARA MONITOR NÃO REMUNERADO
(VOLUNTÁRIO)**

(GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA NO MOMENTO DO ACEITE DO ALUNO NO SISTEMA)

Matrícula e nome do(a) estudante:

A Universidade Federal da Paraíba, doravante denominada UFPB, neste ato representada pela Pró-Reitora de Graduação, por meio de sua Coordenadora de Programas e Projetos Acadêmicos, e «nome do discente», CPF «cpf», aluno(a) regular do curso de «nome do curso», doravante denominado monitor voluntário (não remunerado), celebram o presente TERMO DE ADESÃO com as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA 1ª - Constitui objeto do presente Termo de Adesão as atividades de monitoria acadêmica para auxílio às atividades de Ensino, sem qualquer vínculo de natureza empregatícia, trabalhista ou previdenciária com a UFPB.

CLÁUSULA 2ª - A UFPB atribui a(o) referido(a) aluno(a), a função de Monitor(a) Não Remunerado(a) (Voluntário) da disciplina «nome da disciplina», código «código», do «Centro de Ensino - Nome do Departamento», a cargo do(a) professor(a) «nome do(a) professor(a)», segundo o estabelecido na Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996, no **Edital nº 3/2022 – PRG** e no Projeto de Ensino intitulado «nome do projeto», sob a coordenação do(a) professor(a) «nome do(a) professor(a)».

CLÁUSULA 3ª - A função do Monitor(a) Não Remunerado (Voluntário) de que tratam as cláusulas anteriores será exercida em regime de 12 (doze) horas semanais de atividades efetivas, no horário que for estabelecido pelo(a) professor(a) orientador(a).

CLÁUSULA 4ª - As atribuições de monitoria de que trata o presente Termo serão controladas e fiscalizadas pela Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (CPPA) da Pró-Reitoria de Graduação, auxiliada pelo(a) Orientador(a) do Plano de Atividades de Ensino acima qualificado(a), importando em rescisão automática desse Termo em caso de não cumprimento, por parte do Monitor(a), das obrigações estabelecidas no **Edital nº 3/2022 – PRG**.

Parágrafo Único - O(A) Monitor(a), desde que tenha participado, no período contratado, de, pelo menos, 75% da carga horária das atividades a ele(a) atribuídas, Relatório Final e trabalho no ENID, conforme calendário estipulado pela CPPA/PRG/UFPB, fará jus ao Certificado de Monitoria.

CLÁUSULA 5ª - O presente Termo terá vigência de abril a julho de 2022 e/ou a setembro a dezembro de 2022, sendo o período de 04 (quatro) meses de efetivo exercício de atividades acadêmicas de ensino definido de acordo com o calendário acadêmico da UFPB, aprovado pelo Consepe.

CLÁUSULA 6ª - O(A) Monitor(a) Não Remunerado (Voluntário) «nome do(a) discente» declara

conhecer o conteúdo da Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/1996, do **Edital nº 3/2022 – PRG PRG/UFPB** e do Projeto de Ensino de Monitoria e Plano de Ação ao qual se vincula.

CLÁUSULA 7ª - As partes elegem o foro da Seção Judiciária da Paraíba para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes desse Termo de Adesão. E, por estarem de acordo, lavrou-se presente instrumento cuja autenticidade pode ser conferida no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

Número do documento: _____ Data de emissão: _____ Código de verificação: _____